

ole

पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळाचे,

आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र

(आय.डी.नं.पी.यु./पी.एन./आयु./०८१/१९९०)

सेक्टर नं. २५, प्राधिकरण, निगडी, पुणे-४११ ०४४. (महाराष्ट्र) भारत.

फोन : (०२०) - २७६९९५७८, २७६९३९६९ (फॅक्स) : (०२०) २७६९९५७८. वेबसाईट :- www.pdeacarcayu.edu.com

ई-मेल :- carc2006@rediffmail.com / carcakurdi@gmail.com आऊटलुक मेल :- acrc_akurdi@pdeapune.org

□ संस्था पदाधिकारी □

अध्यक्ष-अजित पवार, उपाध्यक्ष-राजेंद्र घाडगे मानद सचिव-संदीप कदम, खजिनदार-अॅड. मोहनराव देशमुख,
उपसचिव-श्री.एल.एम.पवार प्राचार्या-डॉ.आर.आर.पाटील

जा.क्र. :-

290123-24

दिनांक :-

- 9 MAY 2023

प्रति,
मा.मानदसचिव,
पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळ,
पुणे

विषय: सन २०२२-२०२३ मधील शिक्षक, शिक्षकेतर सेवक गोपनीय अहवाल फॉर्म
पाठविणेबाबत.

संदर्भ: संस्था पत्र क्र.पुजिशिमं/आस्था-४/२०२२-२०२३/०९।२० दिं १३/४/२०२३.

मा. महोदय,

उपरोक्त विषय व संदर्भीय पत्रास अनुसरून महाविद्यालयातील सन २०२२-२३ मधील शिक्षक,
शिक्षकेतर सेवक गोपनीय अहवाल फॉर्म या पत्रासोबत जोडून पाठवित आहोत.

आपल्या माहितीस्तव सविनय सादर.

आपली विश्वासू

डॉ.सौ.आर.आर.पाटील

प्राचार्या

पु.मि.शि.मं.चे

आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र,

निगडी पूणे - ४११ ०४४

सोबत:

१ अध्यापक गोपनीय अहवाल पाकीट

२.अध्यापकेतर गोपनीय अहवाल पाकीट



पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळाचे,
आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र

(आय.डी.नं.पी.यु./पी.एन./आयु./०८१/१९९०)
सेक्टर नं. २५, प्राधिकरण, निगडी, पुणे-४११ ०४४. (महाराष्ट्र) भारत.

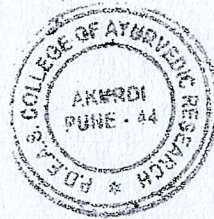
अ.क्र.	फॉर्म प्रकार	फॉर्म
०१	प्राचार्या गोपनीय अहवाल फॉर्म	०१
	अध्यापक गोपनीय अहवाल फॉर्म- कायम	२६
०२	अध्यापक गोपनीय अहवाल फॉर्म- हंगामी	३६
	अध्यापक एकुण फॉर्म	६३
०३	अध्यापकेतर गोपनीय अहवाल फॉर्म- कायम	२३
०४	अध्यापकेतर गोपनीय अहवाल फॉर्म- हंगामी	०४
०५	महाविद्यालयात परंतु रुग्णालयात काम करत असलेले अध्यापकेतर सेवक-कायम	१३
	अध्यापकेतर एकुण फॉर्म	४०


प्राचार्य
पु.सि.वि.मं.चे
आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र,
निगडी, पुणे-४११ ०४४



पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळाचे
आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र, निगडी पुणे ४४
कायमस्वरूपी असलेले अध्यापक

अ.क्र	नाव	पद	कोड नं
०१	डॉ. पाटील रागिणी राजन	प्राध्यापक, प्राचार्या	१०९२
०२	डॉ. बोबडे राजकुमार भिकू	प्राध्यापक, उपप्राचार्य	१६१५
०३	डॉ. लाड मीनल दिपक	प्राध्यापक	१३३९
०४	डॉ. फडके जयंत जनादन	प्राध्यापक	१४७५
०५	डॉ. जाधव अंजली विजय	प्राध्यापक	१४७७
०६	डॉ. देवदास माधवी संजय	प्राध्यापक	१४७६
०७	डॉ. वीरकर चंदना अभय	प्राध्यापक	१९१९
०८	डॉ. जमदाडे योगिता अभिजीत	प्राध्यापक	२७८०
०९	डॉ. साने वर्षा नितीन	प्राध्यापक	३०७२
१०	डॉ. टोपले प्रशांत भास्करराव	प्राध्यापक	२८३७
११	डॉ. भोर इला संतोष	प्रपाठक	२५९३
१२	डॉ. फिरके आरती राजेंद्र	प्रपाठक	२५९६
१३	डॉ. म्हस्के राजेश हरिश्चंद्र	प्रपाठक	२६२७
१४	डॉ. नाईक दिनेश बाळकृष्ण	प्रपाठक	२८३०
१५	डॉ. महादर माधुरी अभिजीत	प्रपाठक	२७७७
१६	डॉ. खोब्रागडे रुपाली ताराचंद	प्रपाठक	३८५६
१७	डॉ. शिंदे विनायक केरबा	प्रपाठक	३५८३
१८	डॉ. सिंग सुधा दयानंद	प्रपाठक	३०७६
१९	डॉ. रिकीबे पोर्णिमा अमोल	प्रपाठक	३८४२
२०	डॉ. मोकाशी मिलींद गणेश	व्याख्याता	१३४०
२१	सौ. ढमढेरे स्वाती किशोर	व्याख्याता	३११९
२२	डॉ. कुलकर्णी योगीनी रामचंद्र	व्याख्याता	३८९०
२३	डॉ. खाजगीवाला दिपा सतिश	व्याख्याता	५०८३
२४	डॉ. वानखेडे प्रशांत मधुकर	व्याख्याता	५८८४
२५	डॉ. भणगे मनिषा मुरलीधर	व्याख्याता	५३७२
२६	डॉ. न्याहळसे विजया भटुसिंग	व्याख्याता	५८९५
२७	डॉ. दारुडे संदिप वाल्मीक	व्याख्याता	५३५२



प्राचार्य
पु. नि. शि. मं. चे

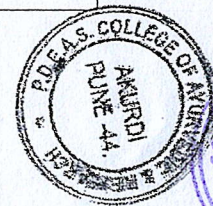
आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र,
निगडी, पुणे - ४११ ०४४



पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळाचे
आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र, निगडी पुणे ४४

२) हंगामी स्वरूपात असलेले अध्यापक

अ.क्र	नाव	पद	कोड नं
०१	डॉ. चोभे स्वाती किरण	प्राध्यापक	११४२
०२	डॉ. बनारसे माधवी संजय	प्राध्यापक	२५२२
०३	डॉ. जोशी मेधा महेश	प्राध्यापक	२२८०
०४.	डॉ. चिकुते शारदा नरसिंगराव	प्राध्यापक	५८८५
०५	डॉ. ओझा भारत कैलाश	प्रपाठक	४३६९
०६	डॉ. सिंग सत्येंद्र राजेंद्रप्रसाद	प्रपाठक	४१८२
०७	डॉ. मनोरे दिपाली जयपाल	प्रपाठक	४८५२
०८	डॉ. पिगळे मनिषा प्रविण	प्रपाठक	४८५४
०९	डॉ. माने राजेंद्र गणपतराव	प्रपाठक	५८८३
१०	डॉ. ताटे प्रविण मगन	प्रपाठक	५५७९
११	डॉ. मोरे श्वेता विठ्ठल	प्रपाठक	४४५८
१२	डॉ. मोरे संगिता ज्ञानोबा	प्रपाठक	६७३०
१३	डॉ. मेंढेकर किरण पुंडलिकराव	प्रपाठक	७०४७
१४	डॉ. कुरंडे वृंदा हितेंद्र	प्रपाठक	५८९३
१५	डॉ. वाडदेकर अनुजा अमित	प्रपाठक	५४८७
१६	डॉ. जाधव मयुरा विष्णु	व्याख्याती	५१२०
१७	डॉ. बांगर प्रिया श्रीहरी	व्याख्याता	५३८३
१८	डॉ. फडतरे मधुरा भालचंद्र	व्याख्याता	६७२४
१९	डॉ. चौधरी स्वाती चेतन	व्याख्याता	६७२३
२०	डॉ. सनस नेहा दिलीप	व्याख्याता	५६४८
२१	डॉ. खोले श्रद्धा शिरीष	व्याख्याता	५८८६
२२	डॉ. पेठकर रोहित व्यंकटराव	व्याख्याता	६२०८
२३	डॉ. शिंदे सुरेश सर्जेराव	व्याख्याता	६०२२
२४	डॉ. फडके चिन्मय प्रदिप	व्याख्याता	६२०७
२५	डॉ. दिव्याश्री के. एस	व्याख्याती	६२१७
२६	डॉ. सांगोरे स्वप्ना सुरेश	व्याख्याता	५८८८
२७	डॉ. टाकसाळे अभिषेक गिरीष	व्याख्याता	६४९४
२८	डॉ. पोतदार मंजुषा चंद्रकांत	व्याख्याता	६६२४
२९	डॉ. मोरे युगधरा साहेबराव	व्याख्याता	७२७२
३०	डॉ. भोसले मेधा विलास	व्याख्याता	७३८०
३१	डॉ. असोलकर गीता गोविंदराव	व्याख्याता	७३८१
३२	डॉ. पाटील वैभव सुदाम	व्याख्याता	७३८२



अ.क्र	नाव	पद	कोड नं
३३	डॉ. चुटके सूमित रामेश्वर	व्याख्याता	७३८३
३४	डॉ. फडके जपा जयंत	व्याख्याता	७५३५
३५	डॉ. सोनार शिवानी अविनाश	व्याख्याता	---
३६	सौ. जैन नम्रता मंजुष	व्याख्याता	५३७९




 प्राचार्य
 पु.सि.शि.पं.वे
 आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केन्द्र,
 त्रिनाथ, पु. - ४११ ०४४



पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळाचे,
आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र, निगडी पुणे ४४
१) कायमस्वरूपी असलेले अध्यापकेतर कर्मचारी

अ.क्र	नाव	पद	कोड नंबर
०१	श्री. मोरे प्रविण वसंतराव	मुख्य लिपीक	१०१७
०२	सौ. जोशी सुनिता प्रशांत	अकौंटंट	१०८४
०३	सौ. चव्हाण माया रमेश	ग्रंथपाल	१४५८
०४	श्री. आजबे राजेंद्र विठ्ठल	कनिष्ठ लिपीक	१८७७
०५	श्री.शितोळे नितीन सुरेशराव	संगणक चालक	२४४९
०६	श्री.शेटे महेश भिकोबा	संगणक चालक	३०३९
०७	श्री.खरमाळे बाळू अर्जुन	कॉम्प्युटर प्रॉगॅमर	२३१७
०८	सौ.शिरसाट छाया मरलीधर	कनिष्ठ लिपीका	६३४२
०९	श्री.भानुसधरे चेतन नारायण	कनिष्ठ लिपीक	३६५१
१०	सौ.इंगळे अंजली राजेश	लॅब टेक्नीशियन	२५९४
११	सौ.चंदात्रे गौरी गणेश	लॅब टेक्नीशियन	२६७१
१२	श्री. बडदे चंद्रशेखर रामचंद्र	फार्मसी अटेन्डंट	२२५८
१३	श्री.खलाटे किशोर रविंद्र	म्युझीयम किपर/ अंधारखोली सहाय्यक	३३२६
१४	श्री. येवले तानाजी आनंदा	शिपाई	१२१९
१५	श्री. मोरे अशोक रामचंद्र	माळी	१५२२
१६	श्री. मोरे जयवंत रामभाऊ	शिपाई	१८७८
१७	श्री. शेख आयुब युसुफ	शिपाई	२०८९
१८	श्रीमती खोल्लम मालन रामचंद्र	मदतनीस	२१६६
१९	श्री. पाडाळे ज्ञानेश्वर बाबुराव	माळी	२३७६
२०	श्री.बोत्रे अदिप ज्ञानेश्वर	माळी	२३७५
२१	श्रीमती. गायकवाड सुरेखा मारुती	स्वीपर	२०२१
२२	श्री. बंडवाल अजय अशोक	स्वीपर	२९४५
२३	श्री..काळे सतिश भिमराव	शिपाई/बाह्यरुग्ण विभाग सेवक	३३३३

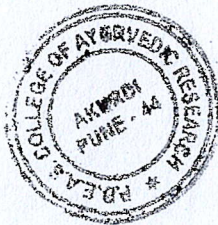


प्राचार्य
पु. जि. नि. मं. वे
आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र
निगडी, पुणे - ४४४४४४



पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळाचे,
आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र, निगडी पुणे ४४
महाविद्यालय संलग्नित रुग्णालयात काम करत असलेले महाविद्यालय कर्मचारी
१) कायमस्वरूपी असलेले अध्यापकेतर कर्मचारी

अ.क्र	नाव	पद	कोड नंबर
१	श्रीमती पवार वंदना रामचंद्र	कनिष्ठ लिपीक	१५९३
२	श्री. भंडारी शेखर रामप्पा	शिपाई	१११०
३	श्री. खंडागळे प्रकाश भिमाजी	शिपाई	२१६५
४	श्रीमती पंडीत सविता दत्तात्रय	मदतनीस	२२१३
५	श्री. शिंदे संभाजी पोपट	मदतनीस	२२४७
६	श्री. साबळे सुधाकर सर्जेराव	स्वीपर	२७५९
७	श्री. पाटील अविनाश निलकंठ	वस्त्र भांडारपाल	३२७४
८	श्री. चौरे अनिल बापुराव	अंधारखोली सहाय्यक	३२५९
९	श्री. सुर्यवंशी सचिन शिवाजी	गृहपाल	३२८९
१०	श्री. हुसगे राजेश लक्ष्मण	बाह्यरुग्ण विभाग सेवक	३२९६
११	श्री. राहुल अशोक बंडवाल	शिपाई	४८५३
१२	श्री. पिसाळ विजय आनंदराव	फार्मसी अटेडंट	१२१९
१३	श्री. लांडे निवृत्ती किसन	फार्मसी अटेडंट	१८६२



(Signature)

प्राचार्य

पु. जि. शि. व. से

आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र,
निगडी पुणे - ४४११०४



पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळाचे,
आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र निगडी पुणे ४४
हंगामी सेवक- अध्यापकेतर कर्मचारी
२०२२-२३

अ.क्र	नाव	पद	कोड नं
०१	श्री.नवगिरे वैभव अरुण	हार्डवेअर इंजिनियर	५३७०
०२	सौ.कदम हेमा लहू	कॉम्प्युटर सिस्टीम ऑपरेटर	७३८४
०३	श्रीम.मेहता प्रविणा भद्राक्ष	रेक्टर	५८८९
०४	सौ.धोत्रे सुनिता संदिप	स्वीपर	५४९९




प्राचार्य

पु.जि.शि.मं.चे

आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र,

निगडी - ४११ ०४४





पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळ, पुणे

४८/ १ अ. एंडवणा, पौड रोड, पुणे - ४११ ०३८

Email :- honsecretary@pdeapune.org Web :- www.pdeapune.org

जा.क्र. पुजिशिम/आस्था-८/महा-८/२०२३-२४/ १९१-८

दिनांक

3 JAN 2024

प्रति,

मा.प्राचार्य,

आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र, आकुर्डी.

विषय:- डॉ.किरण पुंडलिकराव मेंढेकर- प्रपाठक शल्यतंत्र विभाग यांच्या दि.२२/१२/२०२३ ते ३०/०३/२०२४ या कालावधीसाठी रजा मिळणेबाबतच्या अर्जाबाबत...

संदर्भ:- आपले पत्र जा.क्र.१९९२/२०२३-२४, दिनांक-२२/१२/२०२३

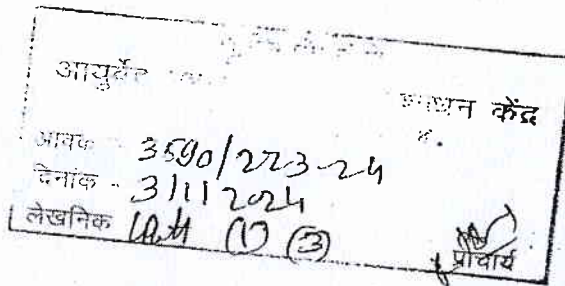
उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, महाविद्यालयात शल्यतंत्र विभागात हंगामी सेवेत कार्यरत असलेल्या डॉ. किरण पुंडलिकराव मेंढेकर- प्रपाठक यांची दिनांक-२२/१२/२०२३ ते ३०/०३/२०२४ या कालावधीची प्रसुती कारणास्तव रजा मंजूर करणेबाबत आपण कळविलेले आहे.

आपण कळविल्यानुसार शल्यतंत्र विभागात कार्यरत हंगामी सेवेत कार्यरत असलेल्या डॉ. किरण पुंडलिकराव मेंढेकर- प्रपाठक यांची दिनांक-२२/१२/२०२३ ते ३०/०३/२०२४ या कालावधीची प्रसुती कारणास्तव रजा मंजूर करण्यात येत आहे. त्याप्रमाणे कार्यवाही करावी.

कळावे,

मानद सचिव

पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळ,पुणे



Principal
P.D.E.A.S.
College of Ayurved And Research Centre
Nigdi, Pune - 411 044.



पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळ, पुणे

४८/ १ अ, एरंडवणा, पौड रोड, पुणे - ४११ ०३८

Email :- honsecretary@pdeapune.org Web :- www.pdeapune.org

2-05-18

जा.क्र. पुजिशिमं/आस्था-८/महा-८/२०२२-२३/ ४९-९९ दिनांक

18 JUL 2022

प्रति,

मा.प्राचार्या,

आयुर्वेद महाविद्यालय व संशोधन केंद्र, आकुर्डी.

विषय :- डॉ.स्वप्ना सुरेश सांगोरे यांच्या प्रसुती रजेबाबत...

संदर्भ:- आपले पत्र जा.क्र. ६९४/२०२२-२३, दिनांक-२७/०७/२०२२.

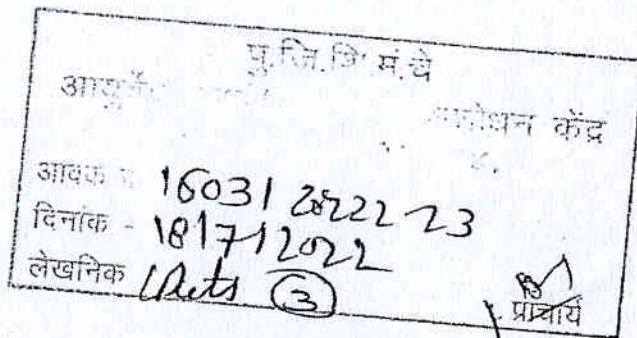
उपरोक्त संदर्भीय पत्रास अनुसरून कळविण्यात येते की, महाविद्यालयात व्याख्याती पदावर हंगामी सेवेत कार्यरत असलेल्या डॉ.स्वप्ना सांगोरे यांनी दिनांक-१६/०६/२०२२ ते १५/१२/२०२२ या कालावधीची प्रसुती रजा मंजूर करण्याबाबचा अर्ज केलेला आहे असे आपण या कार्यालयास कळविलेले आहे.

आपण कळविल्यानुसार डॉ.स्वप्ना सांगोरे यांची दिनांक-१६/०६/२०२२ ते १५/१२/२०२२ या कालावधीची प्रसुती रजा मंजूर करण्यात यावी. त्याप्रमाणे त्यांच्या सेवापुस्तकात नोंद करण्यात यावी.

कळावे,


प्रधान सचिव

पुणे जिल्हा शिक्षण मंडळ, पुणे




Principal
P.D.E.A.'S
College of Ayurved And Research Centre
Nigdi, Pune - 411 044.



NABH Policy	Guidelines for addressing health needs of the employees
NABH Standard Reference:	HRM/09 (a-d)
Policy /Revision No:	ARSMH/HRM/12/ Revision 7
Issue Date:	20 February 2024

12. GUIDELINES FOR ADDRESSING HEALTH NEEDS OF THE EMPLOYEES

12.1. INTRODUCTION:

Analysis of employee complaints will help to identify problems at workplace which are important to maintain healthy atmosphere. To achieve this, it is necessary to standardize how employee complaints are analysed and interpreted. This guideline helps to monitor and improve employee satisfaction and peaceful atmosphere at workplace.

12.2. PURPOSE:

- 12.2.1. To ensure safe and healthy working condition for all the employees at ARSMH
- 12.2.2. To assure all the employees are medically fit to perform their duties at ARSMH
- 12.2.3. To assure newly joined employee does not have any communicable disease and is physically fit.
- 12.2.4. To address occupational health hazards if any.

12.3. SCOPE:

All employees at ARSMH

12.4. ROLES & RESPONSIBILITIES:

No.	Task	Responsibilities	Measurement criteria	Frequency
1	Pre-employment health check-up	Employee, RMO, Dy. Superintendent, HR Department	Physical fitness certificate by certified physician and mandatory investigation reports	At the time of joining
2	Regular health check-ups for existing employee	Employee, RMO/Dy. Superintendent, HR Department	Investigation reports	Yearly once
3	Use of personal protective equipment	Employee, RMO/Dy. Superintendent	Checklist	As needed

12.5. RESOURCES:

12.5.1. Material:

- Required health check-ups list for pre-employment and existing employees
- Pre-employment health reports and fitness certificate by certified physician
- Yearly health check-up reports of the employees
- Personal file to maintain all the reports

Prepared by:	Issue by:	Approved by:
--------------	-----------	--------------





NABH Policy	Guidelines for addressing health needs of the employees
NABH Standard Reference:	HRM/09 (a-d)
Policy /Revision No:	ARSMH/HRM/12/ Revision 7
Issue Date:	20 February 2024

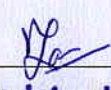
12.6. DETAILS OF POLICY:

ARSMH has the documented policy to address the health needs of the employees.

- 12.6.1. At the time of joining the new employee has to submit the physical fitness certificate given by the certified physician and the mandatory investigation reports to the ARSMH. ARSMH provides the list of mandatory investigation.
- 12.6.2. ARSMH conducts yearly health check-ups for existing employees to ensure the health status of each and every employee. All the employees need to go through mandatory investigation which is decided by the ARSMH. Health check-ups and investigations are carried out at the ARSMH and employee will not be charged for the same.
- 12.6.3. Mandatory investigation list:
 - Pre-employee and existing employee
 - 12.6.3.1. CBC
 - 12.6.3.2. Blood sugar
 - 12.6.3.3. Urine routine & microscopic
 - 12.6.3.4. HIV I & II
 - 12.6.3.5. HBsAg
 - 12.6.3.6. HCV
 - 12.6.3.7. Chest x-ray PA view
 - 12.6.3.8. Physical fitness certificate of certified doctor (pre-employee only)
 - For food handler:
 - 12.6.3.1. Stool routine & microscopic
 - 12.6.3.2. Stool culture
 - 12.6.3.3. Chest x-ray PA view
 - 12.6.3.4. CBC
 - 12.6.3.5. Physical fitness certificate of certified doctor.
- 12.6.4. All the reports of investigations are preserved in personal file of the employee.
- 12.6.5. If any problem is found during the investigation of existing employee, he/she will be provided necessary treatment at the hospital. The employee will not be charged for the treatment but he/she has to bear the medicine bills.
- 12.6.6. To prevent occupational health hazards, employees are provided personal protective equipment as per requirement. All the employees are given training about the use and importance of PPE. (Refer FMS manual)

12.7. EXTERNAL DOCUMENTS:

- 12.7.1. <https://www.slideshare.net/mysandesham/constitution-of-india-is-the-supreme-law-of-india>
- 12.7.2. <https://www.thefreedictionary.com/law+of+the+land>
- 12.7.3. <https://definitions.uslegal.com/l/law-of-the-land/>

Prepared by:  Issued by:  Approved by:  **Superintendent** 



NABH Policy	Policy for OPD Registration
NABH Standard Reference:	AAC 02
Policy /Revision No:	ARSMH/ AAC /03/ Revision 7
Issue Date:	20 February 2024

No.	Process	Responsibility	Supporting Document
A.	OPD registration shall be done on first-come first-served basis	Enquiry Counter/OPD Counter	OPD Register/Software
B.	The following details are taken from the patient or relative (for new patient): Name, age, sex, address. UIN is generated. For follow up patients –UIN is compulsory	OPD Counter staff	OPD Case Paper
C.	Bill is raised for new and old case paper registration fees	OPD Counter staff	Payment receipt
D.	Case paper given according to availability of doctor as per OPD time table	OPD counter staff	OPD case Paper
E.	Screening of every new patients above 12 years old	Kriya department	OPD case Paper
F.	If patient wishes to visit a specific specialty and mentions the same, then he is guided towards respective specialty.	OPD Counter staff	OPD case Paper
G.	The patient is directed towards the concerned OPD Area.	OPD Counter staff/attendant/Security	OPD case Paper
H.	Before the consultation, if there is any change in the specialty, the patient is informed about concerned specialty. Patient will revisit the OPD counter. Change of case paper. Same UIN will be continued	Consultant/OPD counter staff	OPD case paper
I.	After the consultation if there is any opinion or referral for new specialty then Patient shall be re-registered; however, the same UIN will continue with new OPD number	OPD counter staff	OPD Case paper
J.	For patients who have misplaced or lost UIN, search is done in software by name/OPD number	OPD counter staff	OPD Case paper
K.	For patients who wish to refer more than one specialty on the same day, a separate case paper per specialty is issued, with same UIN with new OPD number	OPD counter staff	OPD Case paper

Prepared by:  Issued by:  Approved by: 



 P.D.E.A.'s AYURVED RUGNALAYA & STERLING MULTISPECIALITY HOSPITAL (ARSMH)	
NABH Policy	Policy for OPD Registration
NABH Standard Reference:	AAC 02
Policy /Revision No:	ARSMH/ AAC /03/ Revision 7
Issue Date:	20 February 2024

L.	For single patient , visiting multiple specialties separate bill is raised, per specialty, per case paper	OPD counter staff	OPD Case paper
M.	OPD timing is 09.00 to 04.00 pm. After that registration will be done on casualty basis.	OPD/Casualty Counter Staff	OPD Register
N.	On holiday or Sunday Panchakarma follow up patient will be considered as a follow-up with same OPD no.and registered at Panchakarma counter.	Panchakarma counter staff	OPD Register
O.	On consecutive holidays,OPDwill be opened for one day from 09.00 to 01.00pm.	OPD counter staff	OPD Register
P.	Patient is asked to deposit case paper at registration counter after consultation, investigation, OPD procedure, Panchakarma, medicine; except indoor admission.	OPD counter staff	OPD case paper
Q.	For emergency and MLC cases treated on casualty basis after OPD timing.	OPD counter staff , Casualty staff	OPD/Casualty case paper

3.5.1. Note

- 3.5.1.1. Students&staff College of Ayurveda and Research Centre, Nigdi. and ARSMH staff, will not be charged any registration fees.
- 3.5.1.2. Following memberswill not be charged any registration fees:
 - Parents of unmarried staff
 - Parents, In-laws,spouse and children of staff
- 3.5.1.3. Any special camparranged on the birthday of PDEA's President (Mr.Ajit Pawar) and backbone of Institute (Mr. Sharad Pawar) will not be charged any registration fees.
- 3.5.1.4. Camps arranged as per national program such as world yoga day, diabetes prevention and cure by Ayurved Etc. will not be charged any registration fees.
- 3.5.1.5. For PDEA's Trustees registration fees will not be charged.
- 3.5.1.6. For local institutional programs registration fees will not be charged.
- 3.5.1.7. Clinical trial patient / dissertation patient for PG students will not be charged any registration fee, subject to prior permission from superintendent / Dy. Superintendent / RMO.

Prepared by: 	Issued by: 	Approved by: 
--	--	--

